

PRESENCIAL **ONLINE**

SECURE RESULTS

DIPLOMA EJECUTIVO EN:

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

- 📍 Bv. Isabel la Católica 866
X5001APT | Córdoba | Argentina
- ✉ asesoramiento@escueladeejecutivos.org
- 📞 +54 9 - 351 4725967
- 📞 +54 9 - 351 2671200



PRESENCIAL**ONLINE**

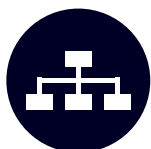
**QUE EL CONOCIMIENTO
TE ENCUENTRE DONDE ESTÉS.**



PRESENCIAL **ONLINE**

DIPLOMA EJECUTIVO EN PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

CONTENIDO:



El Proceso de Planificación



Cuadro de Mando



Presupuestación



Análisis de Costos



Evaluación de Desempeño

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- ▶ DISEÑAR Y GESTIONAR instrumentos de planificación y control.
- ▶ ANÁLISIS DE COSTOS y gestión de presupuestos para no especialistas.
- ▶ EVALUACIÓN de desempeño de personal.
- ▶ Qué es y cómo implementar un CUADRO DE MANDO.
- ▶ RELACIÓN ENTRE LOS PROCESOS de planificación y control.
- ▶ ANÁLISIS CONTABLE e indicadores financieros para directivos de empresas.
- ▶ Identificar, clasificar y calcular los COSTOS.
- ▶ CONOCER LOS INFORMES CONTABLES, interpretarlos y proyectar el comportamiento de la empresa.
- ▶ DIAGNOSTICAR y medir el desempeño de los recursos humanos en la organización.



PROGRAMA

MÓDULO 1 | EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN

PARTE 1 LA MENTE DEL PLANIFICADOR ESTRATÉGICO

- Cómo orientar la mente hacia el pensamiento estratégico.
- Elementos que intervienen en un proceso de planificación.
- Cómo convertir una amenaza en oportunidad.
- Dos formas de hacer pronósticos.

PARTE 2 LA PLANIFICACIÓN PROFESIONAL BAJO PROCESO, EN LA EMPRESA

- Elementos formales de un proceso de planificación estratégica.
- Cómo presentar y compartir la información en la empresa.
- Cómo decidir quiénes y cuándo, para que etapas, participan de un proceso de planificación.
- Claves para integrar/involucrar a toda la organización.

PARTE 3 ANÁLISIS ECONÓMICO

- Magnitud y destino de la inversión.
- Financiamiento de la inversión.
- Dilema costos vs. ciclo del dinero.
- Análisis de los resultados.

PARTE 4 CÓMO ASEGURAR LA VIABILIDAD DE UN PLAN

- Visión, metas y objetivos.
- El ciclo del tiempo.
- El rol de los recursos.
- Cinco elementos que no deben faltar en un plan. Clave de éxito.

MÓDULO 2 | CUADRO DE MANDO

PARTE 1 EL CONTROL Y EL SENTIDO DEL CONTROL

- Relación entre planificación y control.
- ¿Para qué controlar?
- Relación entre control y aprendizaje organizacional.
- Relación entre control y mejora continua organizacional.

PARTE 2 CUADRO DE MANDO INTEGRAL, COMO INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- Fundamentos para la construcción de un cuadro de mando.
- Desafíos en la implementación.
- Errores típicos en el diseño y en la implementación.
- Qué variables seleccionar.

PARTE 3 PASOS PARA CONSTRUIR UN CUADRO DE MANDO

- El cuadro de mando asegura el cambio organizacional. ¡Cuidado con eso!.
- Seleccionar y agrupar variables.
- Ponderar variables y seleccionarlas.
- Pasos para convertir una "variable" en "indicador".

PARTE 4 CLAVES PARA DESARROLLAR INDICADORES

- Tipos de indicadores.
- ¿Cómo saber qué tipo de indicador es más efectivo para la situación?.
- Ciclo de vida típico de un indicador.
- Cómo presentar los indicadores y la información.



PROGRAMA

MÓDULO 3 | PRESUPUESTOS

PARTE 1 MODELOS DE PRESUPUESTACIÓN

- Modelos de presupuesto económico
- Modelo de presupuesto financiero
- Presupuesto de caja.
- Presupuestos económicos y financieros.

PARTE 2 TIPOS DE PRESUPUESTO

- Presupuestación en base histórica.
- Presupuestación en base de tendencias.
- Presupuestación en base a objetivos.
- Criterio integral.

PARTE 3 ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES PROYECTADOS

- Tensión “información contable” vs. “información de gestión”.
- Estados Contables Proyectos. Información que brindan.
- Puntos críticos en los estados de resultados proyectados.
- Presupuestación en base a objetivos
- Planificación impositiva.

PARTE 4 ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS

- Ratios e indicadores económicos y financieros que brinda la contabilidad tradicional.
- Ratios de uso frecuente en el mundo de la PyME:
- Análisis vertical y horizontal; Liquidez.
- Límites en análisis de la rotación del capital de trabajo.
- Riesgo económico y riesgo financiero.

MÓDULO 4 | ANÁLISIS DE COSTOS

PARTE 1 IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS

- Costos, gastos, pérdida.
- Clasificación de los costos.
- Desafíos de la asignación de costos.
- Sistemas de costeo.

PARTE 2 TOMA DE DECISIONES A PARTIR DEL ANÁLISIS DE COSTOS

- Tipos de costos y decisiones que permiten.
- Estrategia comercial a partir del análisis de costos.
- Análisis de costos y financiamiento de las inversiones.
- Decisiones y negocios especiales a partir del análisis de costos.

PARTE 3 COSTOS Y RIESGO DE LA EMPRESA

- Riesgo operativo y análisis de costos.
- Punto de equilibrio como herramienta de análisis.
- Construcción de un modelo de evaluación anticipada de toma de decisiones.
- Implementación en la empresa.

PARTE 4 COSTOS Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

- Decisiones estratégicas y grados de libertad operativos.
- Diseño de una estrategia a partir del análisis de costos.
- Previsión del impacto de las estrategias en el resultado económico.
- Análisis para el largo plazo.

PARTE 1

MEJORAR EL DESEMPEÑO A PARTIR DE LA EVALUACIÓN

- Los principios generales de evaluar.
- Objetivos. Principios. Finalidades.
- Control y bases para un sistema de control de desempeño.
- Definición de los criterios a aplicar.

PARTE 2

GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO ENTREVISTAS DE MEJORA

- Estilos de entrevistador y entrevista.
- Definición de objetivos y de objetivos de mejora.
- Lo que se dice y lo que se hace. Definiciones a futuro.
- Establecer un sistema de seguimiento de seguimiento.

PARTE 3

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

- Relación entre evaluación de desempeño y gestión por objetivos.
- Catástrofes organizacionales a evitar.
- Sistema de evaluación en 360°.
- Casos en grandes organizaciones. Casos en PyMEs.

PARTE 4

MEJORA CONTINUA

- Mejora, transformación y gestión de proyectos.
- Análisis de las necesidades de mejora.
- Valoración de las oportunidades de mejora.
- Selección y definición de metas y objetivos.

EL AULA DE CLASES
ALLI DONDE EL
ALUMNO SE ENCUENTRE.



ESCUELA DE EJECUTIVOS

PRESENCIAL ONLINE

► FECHAS DE EXÁMENES FINALES A ELECCIÓN

Dentro del plazo de 60 días a contar desde la finalización del módulo respectivo. Se proveen guías de preparación de exámenes. Existe sistema de recupero para fechas vencidas y para el caso de no alcanzar el desempeño requerido.

► GRABACIONES DE CLASE

Grabaciones de todas las clases en tiempo real, que, si bien no reemplazan la exigencia de asistencia, permiten recuperar contenidos. Se publican en el escritorio del alumno.

► SISTEMA DE SOPORTE ACADÉMICO

La totalidad de los materiales requeridos son provistos en forma física por la Escuela al inicio de cada módulo. No existe costo extra alguno para el alumno. El cursado no requiere bibliografía complementaria. A cada alumno se le provee una clave de acceso al Sistema de Alumnos en el que encontrará la totalidad del material.

► CERTIFICADOS Y DIPLOMAS

El Diploma y el Certificado Analítico se obtienen en el mismo instante en que se rinde el examen final (online y múltiple opción). Además, una vez al año, en Acto Académico formal, la Escuela entrega Diplomas y Certificaciones conmemorativos y complementarios.



© Fundación Dinamai para Escuela de Ejecutivos. Cursos y programas no adscriptos a la enseñanza oficial. Fundación Dinamai y "Presencial Online" y sus correspondientes logos son marcas registradas
© 2017– Todos los programas y elementos gráficos poseen propiedad intelectual reservada. Quedan hechos los depósitos de Ley 11.723