





TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN PARA MANDOS MEDIOS TRUE LEADERS

CÓMO DIRIGIR, COORDINAR Y LOGRAR LA MÁXIMA EFECTIVIDAD DE LAS PERSONAS

-  Bv. Isabel la Católica 866
X5001APT | Córdoba | Argentina
-  informacion@escueladeejecutivos.org
-  +54 9 - 351 4725967
-  +54 9 - 351 2671200

CAPACITACIONES A LA CARTA

PROGRAMA

MODULOS

- 1 LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN
- 2 EVALUACIÓN Y MEJORA DEL DESEMPEÑO
- 3 MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

PRESENCIALonline

Es una herramienta al servicio de la educación, que a partir de modelos tradicionales que privilegian la interacción y la atención personalizada, incorpora recursos tecnológicos, para llevar el aula de clases allí, donde el alumno se encuentre .

Ha sido pensada para grupos reducidos en los que se requiera del diálogo permanente entre el docente y el alumno, y de ellos entre sí.

▶ **MÁS QUE VIRTUAL
REAL, AQUÍ Y AHORA**

▶ **MÁS QUE A DISTANCIA
SIN DISTANCIAS
ALLÍ, DONDE EL ALUMNO
SE ENCUENTRE**

▶ **MÁS QUE “ASISTIR
A CLASES”
MAYOR INTERACCIÓN,
MEJOR APRENDIZAJE**





**“ MEJORAR
LOS LÍDERES
ES MEJORAR LAS
ORGANIZACIONES ”**



MÓDULO 1 | LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

Parte 1: Organización y Liderazgo

Qué es una organización

Grupo y organización

Claves de diseño organizacional

Las tareas

Tipos de tareas

Parte 2: Liderazgo y Conducción

Claves para comprender
el comportamiento humano en la empresa

Emocionalidad y claves

para influir en las personas

Claves para influir en la

predisposición de las personas

Liderazgo y autoridad. Fuentes

Parte 3: Liderazgo y Comunicación

Evolución de las teorías de liderazgo

La crisis del liderazgo

Estilos de liderazgo tradicionales

Respuesta a los estilos tradicionales

Liderazgo y Confianza

Parte 4: Comunicación

Comunicación aplicada

Posiciones perceptuales

Conflicto y solución de conflicto

Estilos o "meta-programas" (PNL Aplicada)

Meta-modelos de lenguaje. (PNL Aplicada)



MÓDULO 2 | EVALUACIÓN Y MEJORA DEL DESEMPEÑO

Parte 1: La coordinación de acciones

Qué es una orden

Cómo se imparte una orden

Qué elementos debe contener

Casos particulares: "ambiente"

"cultura" y estilos individuales

Errores frecuentes a evitar

Parte 2: El desempeño de los colaboradores

Mejorar la gestión de los
colaboradores subordinados: "fácil y difícil"

Mejorar la gestión de los colaboradores
subordinados: "simple y complejo"

Conversaciones para mejorar el
desempeño de un individuo. Acuerdos

Parte 3: El control del desempeño de los colaboradores

Qué es el control de subordinados

Cómo se controla

Etapas en la mejora

del desempeño del personal

Parte 4: El control del desempeño

y sus situaciones típicas

Cómo manejar las excusas

Cómo manejar los reclamos

Cómo guiar hacia un cambio de conducta

SIN DISTANCIAS

MÓDULO 3 | MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Parte 1: Motivación

Modelos tradicionales de motivación

Nuevos modelos de motivación

Cómo observamos al ser humano:

lenguaje, cuerpo y emoción.

Emociones y estados de ánimo: su diferencia.

Diseño de la emocionalidad en las organizaciones.

Cuatro estados de ánimo básicos.

Parte 2: Confianza

La confianza: cemento de las relaciones

La confianza y la delegación. La motivación como
responsabilidad y compromiso.

Parte 3: Delegación

Objetivos personales alineados con la visión
de la empresa.

Planes de desarrollo del personal: indagar
y proponer, escucha activa, capacidad de dar
y recibir juicios, cumplir promesas.

Cómo dar una orden. Cómo delegar
una responsabilidad

Cómo controlar su cumplimiento

Parte 4: Equipos de Trabajo

Características de un equipo.

Diferentes tipos de equipos.

Equipos de Alto Rendimiento y Equipos Autodirigidos.

Estrategias para elaborar una visión compartida.

Competencias personales.

Estrategia para desarrollar el dominio personal.

Competencias necesarias para coordinar un equipo.

Claves para coordinar Equipos de Alto Rendimiento.