



PRESENCIAL **ONLINE**

TRUE LEADERS

DIPLOMA EJECUTIVO EN:

**FORMACION
PARA MANDOS
MEDIOS**

-  Bv. Isabel la Católica 866
X5001APT | Córdoba | Argentina
-  asesoramiento@escueladeejecutivos.org
-  +54 9 - 351 4725967
-  +54 9 - 351 2671200



PRESENCIAL**ONLINE**

**QUE EL CONOCIMIENTO
TE ENCUENTRE DONDE ESTÉS.**



PRESENCIAL **ONLINE**

DIPLOMA EJECUTIVO EN MANDOS MEDIOS

CONTENIDO:



Liderazgo
Comunicación e
influencia



Motivación y
Trabajo en equipo



Gestión del cambio
y la Innovación



Gestión de
Proyectos



Gestión y
Evaluación
de Desempeño

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- ▶ DISEÑO ORGANIZACIÓN, cómo usar de la emocionalidad para una conducción eficiente.
- ▶ LIDERAZGO, cómo crear relaciones y equipos sólidos
- ▶ Incremento de la PRODUCTIVIDAD, estandarización de un método.
- ▶ Comunicación como constructora de sentidos, RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.
- ▶ Cómo manejar y superar la resistencia al CAMBIO
- ▶ Cómo CONTROLAR y mejorar el desempeño de las personas.
- ▶ Gestión de la INNOVACIÓN.



PROGRAMA

MÓDULO 1 | LIDERAZGO, COMUNICACIÓN E INFLUENCIA

PARTE 1 LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN

- Qué es una organización. Claves de diseño organizacional.
- Crear organizaciones. Grupo y organización.
- Las tareas. Tipos de tareas.
- Procesos.
- Proyectos.

PARTE 2 PODER Y CONDUCCIÓN DE PERSONAS

- Fuentes de poder. Liderazgo y autoridad.
- Claves para comprender el comportamiento humano en la empresa.
- Claves para influir en la predisposición de las personas.
- Cómo impartir órdenes efectivas, y a la vez motivadoras.

PARTE 3 INFLUENCIA Y COMUNICACIÓN

- El liderazgo en siglo XXI.
- Orientar la inteligencia múltiple y la acción colaborativa.
- La comunicación como herramienta esencial de influencia.
- Actos del lenguaje al servicio de la influencia y coordinación.

PARTE 4 AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA SOCIAL

- Emocionalidad y claves para influir en las personas
- Estados de ánimo, emociones y estados emocionales.
- Diseño de las propias emociones.
- Empatía - Influencia emocional en personas y grupos.

MÓDULO 2 | MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

PARTE 1 MOTIVACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE LAS PERSONAS

- El poder y los límites de los incentivos.
- Participación e involucramiento.
- Modelos para comprender la motivación humana.
- Técnicas para influir en la conducta y actitud de las personas.

PARTE 2 CONFIANZA Y DELEGACIÓN

- Construir la confianza: ser confiable para otros.
- Construir la confianza: cuándo y cómo confiar en alguien.
- Condiciones para la delegación.
- Condiciones y límites para la delegación.

PARTE 3 DISEÑO DE EQUIPOS DE TRABAJO

- Etapas en el desarrollo de un equipo.
- Trabajo en equipo.
- Metas y objetivos comunes.
- La participación de las personas.

PARTE 4 EQUIPOS DE ALTA EFECTIVIDAD

- Qué es la alta efectividad y cuál es su principal determinante.
- El liderazgo efectivo en equipos de alto rendimiento.
- La importancia de la disonancia y de la subordinación.
- Abordaje del conflicto interno.

PROGRAMA



PRESENCIALONLINE

MÓDULO 3 | GESTIÓN DEL CAMBIO Y LA INNOVACIÓN

PARTE 1 IMPULSAR LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN

- ¿Qué es la creatividad y cómo se la fomenta?.
- ¿Qué es la innovación y cómo se la orienta?.
- Tipos de cambio e innovación.
- “Mejoras” y “Proyectos”.
- La participación de las personas.

PARTE 2 ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DEL CAMBIO

- La palanca.
- La complementariedad.
- El sentido y costo de la oportunidad.
- Las resistencias.

PARTE 3 ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL CAMBIO

- Presupuestos económicos.
- Presupuestos financieros.
- El costo de oportunidad.
- Costos ocultos del cambio.

PARTE 4 GESTIÓN E IMPULSO DEL CAMBIO

- La resistencia al cambio y cómo vencerla.
- El temor y los incentivos como fuentes de impulso.
- Liderazgo y firmeza.
- Perseverancia.

MÓDULO 4 | GESTIÓN DE PROYECTOS

PARTE 1 PROYECTOS Y SU ESTRUCTURACIÓN

- Qué es un proyecto y cuáles son sus características.
- Filosofía de la administración de proyectos.
- Roles y organización.
- Fase de estructuración .

PARTE 2 PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL

- Documentos y limitaciones.
- Modelo de trabajo y generación de “entregables”.
- Tareas y su secuencia.
- Plan de proyecto.

PARTE 3 GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

- Orígenes y ventajas de esta metodología.
- Producto y su definición.
- Roles en la gestión ágil de proyectos.
- Instrumentos y dispositivos en la gestión ágil de proyectos.

PARTE 4 INSTRUMENTOS OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR EL CAMBIO

- Lista de producto – Lista de Sprint.
- Lista de impedimentos – Diagrama de avance.
- Planeamiento del sprint – reunión diaria.
- Revisión del sprint – Retrospectiva.

MÓDULO 5 | GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PARTE 1

MEJORAR EL DESEMPEÑO

- El error como fuente de mejora.
- El control como fuente de mejora y aprendizaje.
- El dilema de los objetivos y el control.
- Los problemas actitudinales del control.

PARTE 2

DISEÑO DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y MEJORA

- La paradoja de los sistemas tradicionales.
- Mejora organizacional.
- Mejora individual.
- Desafíos de la estandarización.

PARTE 3

MÉTODOS DE EVALUACIÓN

- La evaluación como sistema estandarizado.
- Los estándares de desempeño - Las mediciones de desempeño.
- Errores del evaluado - Métodos para reducir distorsiones.
- Métodos tradicionales y métodos actuales.

PARTE 4

IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO DE EVALUACIÓN Y MEJORA

- Elaboración de planillas e instrumentos.
- Capacitación a los evaluadores.
- Preparación de la evaluación.
- Entrevistas de evaluación.

EL AULA DE CLASES
ALLÍ DONDE EL
ALUMNO SE ENCUENTRE.



ESCUELA DE EJECUTIVOS

PRESENCIAL ONLINE

► FECHAS DE EXÁMENES FINALES A ELECCIÓN

Dentro del plazo de 60 días a contar desde la finalización del módulo respectivo. Se proveen guías de preparación de exámenes. Existe sistema de recupero para fechas vencidas y para el caso de no alcanzar el desempeño requerido.

► GRABACIONES DE CLASE

Grabaciones de todas las clases en tiempo real, que, si bien no reemplazan la exigencia de asistencia, permiten recuperar contenidos. Se publican en el escritorio del alumno.

► SISTEMA DE SOPORTE ACADÉMICO

La totalidad de los materiales requeridos son provistos en forma física por la Escuela al inicio de cada módulo. No existe costo extra alguno para el alumno. El cursado no requiere bibliografía complementaria. A cada alumno se le provee una clave de acceso al Sistema de Alumnos en el que encontrará la totalidad del material.

► CERTIFICADOS Y DIPLOMAS

El Diploma y el Certificado Analítico se obtienen en el mismo instante en que se rinde el examen final (online y múltiple opción).