

Programas Bajo Metodología Auto-Administrado



Ventajas para el alumno

- ✓ Total flexibilidad de horarios
- ✓ El alumno decide cuándo comenzar y qué dedicación aplicar
- ✓ No requiere asistencia a clases tradicionales.
- ✓ Simplicidad, facilidad, flexibilidad en el uso de los recursos didácticos



Se basa en

- 📁 Elementos didácticos especialmente desarrollados.
- 📁 Avanzados procesos de enseñanza de efectividad comprobada.
- 📁 El uso de la tecnología como complemento.
- 📁 Recursos que otorgan al alumno la máxima flexibilidad



Requiere

- 📁 Dedicación de entre 8 minutos y hasta 2 horas para cursado de clases, fragmentadas según la disponibilidad del alumno.
- 📁 Computadora con acceso a Internet.

www.escueladeejecutivos.org // informacion@escueladeejecutivos.org

Buenos Aires: 011 **60091075** // Córdoba: 0351 **4258325** // Río 4º: 0358 **4212223** // Rosario: 0341 **5580813**

Se aplica en dos tipos de curso:

- 📁 Programas para **Pequeñas Unidades Comerciales**.
- 📁 Programas **Intensivos** de Formación Ejecutiva.

Elementos del Proceso de Enseñanza

📁 Elementos para la **Transferencia** de conocimientos:

- ✓ Manuales del alumno
- ✓ Video Clases on-line
- ✓ Láminas de Resumen

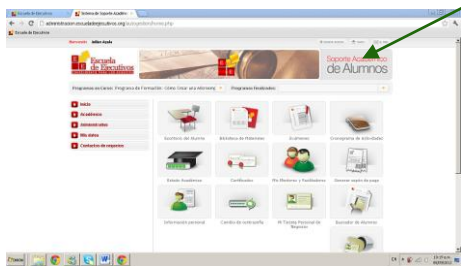
📁 Elementos para el **Afianzamiento**:

- ✓ Trabajos Prácticos
- ✓ Examen Final (Guía para preparar examen)



Soporte al Alumno

- ✓ Sistema de cursado y soporte on-line



- ✓ Manuales // e-books
- ✓ Láminas de resumen

- ✓ Clases on-line



© Escuela de Ejecutivos – Abril de 2013
Queda hecho el depósito de la Ley 11723
Todos los derechos reservados