

# TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN PARA MANDOS MEDIOS TRUE LEADERS

CÓMO DIRIGIR, COORDINAR Y LOGRAR LA MÁXIMA EFECTIVIDAD DE LAS PERSONAS

CAPACITACIONES A LA MEDIDA DE TU REALIDAD

-  Bv. Isabel la Católica 866  
X5001APT | Córdoba | Argentina
-  [informacion@escueladeejecutivos.org](mailto:informacion@escueladeejecutivos.org)
-  +54 9 - 351 4725967
-  +54 9 - 351 2671200

## 3 CONFERENCIAS MOTIVACIONALES + 3 CLÍNICAS EJECUTIVAS

### TRES CONFERENCIAS



PODER

Claves para desarrollar y consolidar el potencial de las personas.



AUTO  
LIDERAZGO

Claves para poner en acción y resultado las buenas ideas.



INFLUENCIA

Claves para desarrollar la alta efectividad en los equipos.

# Talleres de Entrenamiento Intensivos

## **PROGRAMA**

### MÓDULOS

- 1** LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN
- 2** EVALUACIÓN Y MEJORA DEL DESEMPLEO
- 3** MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- Contenido didáctica seleccionado (manuales, láminas, actividades prácticas de lecto-compresión)
- Reuniones grupales para resolver situaciones reales.

## PRESENCIAL **ONLINE**

Es una herramienta al servicio de la educación, que a partir de modelos tradicionales, privilegian la atención personalizada, potencian la interacción y llevan el aula allí, donde el alumno se encuentre.

Los alumnos comparten un espacio, un tiempo presente, interactúan y participan a la vez que evitan costos de viaje, alojamiento y tiempos no productivos.

- ▶ LLEVAMOS EL CONOCIMIENTO ALLÍ,  
**DONDE EL ALUMNO SE ENCUENTRE**
- ▶ NI VIRTUAL, NI A DISTANCIA.  
**REAL: AQUÍ Y AHORA**





**“ MEJORAR  
LOS LÍDERES  
ES MEJORAR LAS  
ORGANIZACIONES ”**



## MÓDULO 1 | LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

### Parte 1: Organización y Liderazgo

Qué es una organización

Grupo y organización

Claves de diseño organizacional

Las tareas

Tipos de tareas

### Parte 2: Liderazgo y Conducción

Claves para comprender

el comportamiento humano en la empresa

Emocionalidad y claves

para influir en las personas

Claves para influir en la

predisposición de las personas

Liderazgo y autoridad. Fuentes

### Parte 3: Liderazgo y Comunicación

Evolución de las teorías de liderazgo

La crisis del liderazgo

Estilos de liderazgo tradicionales

Respuesta a los estilos tradicionales

Liderazgo y Confianza

### Parte 4: Comunicación

Comunicación aplicada

Posiciones perceptuales

Conflicto y solución de conflicto

Estilos o "meta-programas" (PNL Aplicada)

Meta-modelos de lenguaje. (PNL Aplicada)



## MÓDULO 2 | EVALUACIÓN Y MEJORA DEL DESEMPEÑO

### Parte 1: La coordinación de acciones

Qué es una orden

Cómo se imparte una orden

Qué elementos debe contener

Casos particulares: "ambiente"

"cultura" y estilos individuales

Errores frecuentes a evitar

### Parte 2: El desempeño de los colaboradores

Mejorar la gestión de los

colaboradores subordinados: "fácil y difícil"

Mejorar la gestión de los colaboradores

subordinados: "simple y complejo"

Conversaciones para mejorar el

desempeño de un individuo. Acuerdos

### Parte 3: El control del desempeño

de los colaboradores

Qué es el control de subordinados

Cómo se controla

Etapas en la mejora

del desempeño del personal

### Parte 4: El control del desempeño

y sus situaciones típicas

Cómo manejar las excusas

Cómo manejar los reclamos

Cómo guiar hacia un cambio de conducta

# SIN DISTANCIAS

## MÓDULO 3 | MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

### Parte 1: Motivación

Modelos tradicionales de motivación

Nuevos modelos de motivación

Cómo observamos al ser humano:

lenguaje, cuerpo y emoción.

Emociones y estados de ánimo: su diferencia.

Diseño de la emocionalidad en las organizaciones.

Cuatro estados de ánimo básicos.

### Parte 2: Confianza

La confianza: cemento de las relaciones

La confianza y la delegación. La motivación como

responsabilidad y compromiso.

### Parte 3: Delegación

Objetivos personales alineados con la visión

de la empresa.

Planes de desarrollo del personal: indagar

y proponer, escucha activa, capacidad de dar

y recibir juicios, cumplir promesas.

Cómo dar una orden. Cómo delegar

una responsabilidad

Cómo controlar su cumplimiento

### Parte 4: Equipos de Trabajo

Características de un equipo.

Diferentes tipos de equipos.

Equipos de Alto Rendimiento y Equipos Autodirigidos.

Estrategias para elaborar una visión compartida.

Competencias personales.

Estrategia para desarrollar el dominio personal.

Competencias necesarias para coordinar un equipo.

Claves para coordinar Equipos de Alto Rendimiento.

# CRITERIOS PARA COTIZACIÓN

## COTIZACIÓN POR ASISTENTE

COSTO UNITARIO PARA CAPACITAR HASTA 20 RECURSOS  
MINIMO 10 asistentes

u\$s 185.+iva

\*\* (Contratación en pesos moneda nacional, cotización BCRA tipo vendedor,  
de fecha de contrato)

## COTIZACIÓN POR CONFERENCIA

CONTRATADA EN FORMA INDEPENDIENTE

u\$s 1.500.-

### DESCUENTOS

A partir del inscripto 11 y hasta el N° 20

Grupos mayores, se organizan dos dictados paralelos. Se aplica un 30% de  
descuento a la totalidad de los inscriptos.

### FORMA DE PAGO

ANTICIPO DEL 50%. SALDO AL FINALIZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

### IMPORTANTE

No se incluyen gastos de alquiler de salones y viaticos. Se incluye todo el material  
necesario para el alumno. Incluye Diploma y trámite de certificación.

Algunas de las empresas que confiaron sus colaboradores  
a nuestras capacitaciones:



CONOCIMIENTO  
PARA LOS  
NEGOCIOS