

Programa Detallado

Diploma Ejecutivo

Planificación y Control de Gestión

Bv. Isabel la Católica 866
X5001APT | Córdoba | Argentina
+54 9 - 351 4725967
www.escueladeejecutivos.org
asesoramiento@escueladeejecutivos.org
WhatsApp: +54 9 351 2671200





Principales Contenidos

- Claves para planificar y controlar.
- Análisis de costos y gestión de presupuestos para no especialistas.
- Análisis contable e indicadores financieros para directivos de empresas.
- Evaluación de desempeño de personal.
- Cuadro de mando integral. Qué es y cómo implementar un cuadro de mando.

Aprenda a...

- Comprender la íntima relación entre los procesos de planificación y control, y generar instrumentos para aplicarlas en la empresa.
- Identificar, clasificar y calcular los costos. Definir una estructura de costos y asegurar un sistema de presupuestación.
- A conocer los informes contables, interpretarlos y proyectar el comportamiento de la empresa a través de indicadores contables y financieros.
- A diagnosticar y medir el desempeño de los recursos humanos en la organización.
- A diseñar y gestionar instrumentos de planificación y control, como el Cuadro de Mando Integral.





Programa:

Módulo I:

Relaciones entre Planificación y Control

Módulo 2:

Análisis de costos y gestión presupuestaria

Módulo 3:

Análisis contable e indicadores financieros

Módulo 4:

Evaluación de desempeño de personal

Módulo 5:

Cuadro de mando integral



MÓDULO I. Relaciones entre planificación y control

Parte 1: Planificación y control

La función administrativa y sus cuatro pilares. (De qué se trata, cómo se hace para “dirigir profesionalmente” una organización).

Qué es planificar. Claves para planificar.

Cómo funciona la mente del planificador profesional.

Qué es controlar. Cómo y para qué se diseña un sistema de control.

Cómo articula la planificación con el control. Los objetivos.

Parte 2: Claves para la planificación

La mente del planificador.

Conceptos fundamentales: “la visión”; “meta”, “objetivo”.

Definiendo objetivos: Características que debemos observar. Para qué se usan los objetivos en la organización.

Análisis de tendencias: Qué es, para qué sirve. Riesgos.

Parte 3: Proceso de planificación estratégica

Qué es la planificación estratégica.

Métodos formales de diagnóstico.

Técnicas de planificación estratégica.

Parte 4: Claves para el control

El control en el siglo XXI, desde dónde y hacia dónde evoluciona.

Qué se controla en el mundo de la empresa. (Cuáles son los objetos de control y cuáles son las claves para gestionarlos).

El control como fuente de aprendizaje organizacional.

Tipos de indicadores. Evolución de los indicadores. ¿Qué es un cuadro de mando?

Cuadro de mando como herramienta para articular la planificación y el control.

MÓDULO II. Análisis de costos y gestión presupuestaria

Parte 1: Los Costos

Los Costos

Costos, gasto y pérdida

Clasificación de los Costos

Clasificaciones Esenciales para la Toma de Decisiones

Clasificaciones Complementarias para la Toma de Decisiones

Parte 2: Toma de Decisiones

Toma de Decisiones ¿Dónde

están los Costos? Costos y ganancia de la empresa Dilemas sobre costos

Efecto “Palanca”

Sistemas de Costeo

El costeo por absorción

El costeo directo

El costeo por procesos

El costeo por órdenes específicas

Costos y Fijación de Precios

Métodos para la determinación de precios desde los costos

Parte 3: Punto de Equilibrio

Información que utiliza

Método de “2 pasos” para calcular el Punto de Equilibrio

Punto de equilibrio para emprendimientos “multiproductos”

Parte 4: Presupuestos

Presupuestos

Tipos de Presupuesto

Cómo establecer un presupuesto en la

PyME Entorno y Presupuesto Gestión

Presupuestaria

Gestión de Presupuestos

Guía Práctica: 8 pasos para gestionar presupuestos “base cero”

Ventajas y limitaciones del presupuesto en base cero

Roller Budget



Control Presupuestario
Control Presupuestario

Sistema de Control de Gestión

MÓDULO III. Análisis contable e indicadores financieros

Parte 1: Contabilidad para no especialistas

Sistemas de información contable.

Cómo funciona el método de la partida doble.

La ecuación patrimonial.

Parte 2: La información contable

Los estados contables.

Utilidad y sentido de cada uno.

Cómo leer un: Balance General (Situación Patrimonial); Estado de Resultados; Estado de Evolución del Patrimonio Neto; Estado de Flujo de Efectivo; Informe de Auditoría.

Alternativas para microempresas.

Parte 3: Indicadores económicos y financieros

Ratios e indicadores económicos y financieros que brinda la contabilidad tradicional

Ratios de uso frecuente en el mundo de la PyME: Análisis vertical y horizontal; Liquidez; Rotación de activos; Endeudamiento; Rentabilidad.

Parte 4: Gestión financiera para no especialistas

El costo del dinero en el tiempo.

Tasas reales y efectivas. Tasas equivalentes.

Métodos de amortización.

Decisiones financieras básicas.

Normas financieras básicas.

Cálculo del capital de trabajo desde el enfoque financiero.

Ciclo dinero, mercadería dinero.

MÓDULO IV. Evaluación de desempeño de personal

Parte 1: Evaluación de desempeño

Los principios generales de evaluar.

Objetivos. Principios. Finalidades.

Definiciones de evaluación de desempeño (ED).

Definición de los criterios. ¿Qué tipos de criterios existen?

Parte 2: Un sistema de evaluación de desempeño

La evaluación como sistema estandarizado.

Los estándares de desempeño.

Las mediciones de desempeño.

Errores del evaluador.

Métodos para reducir distorsiones

Parte 3: Métodos de evaluación de desempeño

De las características.

De los comportamientos.

De resultados.

Desempeño futuro.

Grupales.

Listas de verificación.

De campo.

Parte 4: Puesta en marcha de un sistema de evaluación de desempeño

Elaboración de una planilla adecuada para la empresa.

Capacitación a los evaluadores.

Preparación de la evaluación.

Entrevistas de evaluación: minimizando errores y conflictos, para favorecer el desarrollo del colaborador.

Elaboración de un Plan de acción sobre la evaluación del desempeño.





MÓDULO V. Cuadro de mando integral

Parte 1: Cuadro de mando

Qué es un Cuadro de Mando Integral.

Cuáles son los principios y claves para su diseño.

Etapas y desafíos de su implementación.

Parte 2: Los indicadores

Cómo se seleccionan indicadores.

Tipos de indicadores y su relación con el grado de experiencia del diseñador. (Cualitativos, cuantitativos y proporcionales).

Criterios para identificar variables y Factores Críticos de Éxito.

Parte 3: La construcción

Cuadro de Mando Integral – Proceso de Construcción.

Planteo de un ejercicio práctico.

Parte 4: La gestión

Análisis de los modelos propuestos por los alumnos.

Revisión de la metodología aplicada.



Otros Beneficios para el alumno

1. **Fechas de exámenes finales a elección.** Dentro del plazo de 60 días a contar desde la finalización del módulo respectivo. Se proveen guías de preparación de exámenes. Existe sistema de recupero para fechas vencidas y para el caso de no alcanzar el desempeño requerido.
2. **Grabaciones** c
la exigencia de
3. **Sistema de S**
totalidad de
provistos en f
cada módulo.
alumno. El
complementar
clave de acces
encontrará la t
4. **CERTIFICADOS**
Certificado An
múltiple opció
Acto Académ
Diplomas y C
complementar
www.escuel



PRESENCIAL ONLINE:

MÁS QUE VIRTUAL
REAL: AQUÍ Y AHORA

MÁS QUE A DISTANCIA
**SIN DISTANCIAS; ALLÍ, DONDE EL ALUMNO
SE ENCUENTRE**

MÁS QUE "ASISTIR A CLASE":
**EL ALUMNO PARTICIPA EN EL AULA,
EN TIEMPO REAL**

PRESENCIAL-ONLINE es una herramienta al servicio de la educación, que a partir de modelos tradicionales que privilegian la interacción y la atención personalizada, incorpora recursos tecnológicos para llevar el aula de clase allí, donde el alumno se encuentre.

Ha sido pensada para grupos reducidos en los que se requiera del diálogo permanente entre el docente y el alumno, y de ellos entre sí.

