



QUE EL CONOCIMIENTO
TE ENCUENTRE
DONDE ESTÉS

WWW.ESCUELADEEJECUTIVOS.ORG



DIPLOMA EJECUTIVO

INNOVACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

 Córdoba | Argentina
 asesoramiento@escueladeejecutivos.org
 Informes: +54 9 011 32193259
 Main Office: +54 9 351 4725967
 +54 9 351 267 1200



PROGRAMA

MÓDULOS

- 1** ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
- 2** DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ALTA EFECTIVIDAD
- 3** DIRECCIÓN DE PROYECTOS PMI
- 4** GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS
- 5** INNOVACIÓN APLICADA



PRESENCIAL **ONLINE**

DIPLOMATURA EJECUTIVO

CONTENIDOS



ANÁLISIS Y
EVALUACIÓN
DE PROYECTOS



DIRECCIÓN
DE EQUIPOS
DE ALTA
EFECTIVIDAD



DIRECCIÓN
DE PROYECTOS
PMI



GESTIÓN ÁGIL
DE PROYECTOS



INNOVACIÓN
APLICADA

BENEFICIOS DEL PROGRAMA

- ▶ Desarrollo de equipos de trabajo **COMPETITIVOS**.
- ▶ Uso de la **METODOLOGÍA** para asegurar el resultado.
- ▶ **EFICIENCIA** en la consecución de resultados.
- ▶ Cómo **MANEJAR** y **GESTIONAR** proyectos
- ▶ Cómo superar la resistencia al **CAMBIO**.
- ▶ **ADMINISTRACIÓN** de riesgos.
- ▶ Técnicas para la **INNOVACIÓN** en las organizaciones
- ▶ **RESPONSABILIDAD** personal.
- ▶ Cómo fijar **OBJETIVOS**.
- ▶ Implementación de técnicas de **SEGUIMIENTO Y CONTROL**.

PRESENCIALonline

Es una herramienta al servicio de la educación, que a partir de modelos tradicionales que privilegian la interacción y la atención personalizada, incorpora recursos tecnológicos, para llevar el aula de clases allí, donde el alumno se encuentre .

Ha sido pensada para grupos reducidos en los que se requiera del diálogo permanente entre el docente y el alumno, y de ellos entre sí.

▶ **MÁS QUE VIRTUAL
REAL, AQUÍ Y AHORA**

▶ **MÁS QUE A DISTANCIA
SIN DISTANCIAS
ALLÍ, DONDE EL ALUMNO
SE ENCUENTRE**

▶ **MÁS QUE “ASISTIR
A CLASES”
MAYOR INTERACCIÓN
MEJOR APRENDIZAJE**



ALUMNOS

En general, personas de 25/45 años de edad. Todos, con alguna experiencia de gestión. Inquietos y con el interés de adquirir técnicas para influir y coordinar a otras personas.

Es un Diploma al que, típicamente, asisten grupos de tres o más personas a una misma empresa. Se ha observado en numerosas oportunidades la presencia de propietarios de empresas que asisten junto a líderes internos o coordinadores y aprovechan el cursado como “disparador” o excusa para mejorar el desempeño de su organización, desarrollar a las personas e implementar algún tipo de cambio o proyecto.



CURSADO

El Diploma Ejecutivo está estructurado sobre 5 Módulos. Cada uno, ocupa dos “clases” o reuniones, que suelen tener una frecuencia de una por semana, en el horario de la tarde (en general de 17:00 a 21:00).

Se cursa, indistintamente, presencial u online. Es decir, en el aula o a través de Internet, pero siempre en el horario REAL de clase. No es de cursado “virtual”, es de cursado en tiempo real, a través del uso de la tecnología de la Escuela (no tiene costo extra para el alumno, ni requisitos especiales). La totalidad del material que requiere el alumno es provisto por la Escuela de Ejecutivos.



MÓDULO 1 | ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

PARTE 1

MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Criterios

- Tiempo de recupero
- Valor económico de un proyecto
- Tasa de interés que paga el proyecto.

PARTE 2

CÓMO FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS

Etapas para el análisis de proyectos

- Formulación y evaluación.

Elaboración de un proyecto

- Estudio de mercado, métodos de pronóstico,
- Estudio técnico-organizacional,
- Estudio económico-financiero.

SIN DISTANCIAS

MÓDULO 2 | DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ALTA EFECTIVIDAD

PARTE 1

- El desafío del trabajo en equipo.
- Formación de equipos: fases.
- Habilidades necesarias para el trabajo en equipo.
- Compañerismo y compromiso: responsabilidad personal.
- El equipo enfrentando el desafío de presiones.

- Trabajo en equipo y resolución de conflictos.
- Fijación de objetivos e indicadores de gestión.
- Ventajas del trabajo en equipo.
- Dificultades que se presentan en el trabajo en equipo.



EL FUTURO SE CONSTRUYE HOY

MÓDULO 3 | DIRECCIÓN DE PROYECTOS PMI

PARTE 1

- El Roi del Project Manager
- Actividades de la fase de estructuración
 - Objetivos y el alcance de un proyecto
 - Plan a Alto Nivel
 - Definición de Entregables
- Administración de los Recursos Humanos
 - Proceso de Planificación
- Definición y utilización de la Ruta Crítica
 - Cronograma del Proyecto
 - Proceso de costeo
- Planificación y administración de riesgos
- Planificación y administración de calidad
 - Administración del Alcance
 - Comunicación
 - Proceso de cierre
 - Lecciones aprendidas
- Liderazgo y motivación
 - Armado de una PMO
 - Herramientas

MÓDULO 4 | GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

PARTE 1

INTRODUCCIÓN

- Orígenes e historia
- Aprender por hacer
- Redundancia y fallas
- Categorización de proyectos y estilo de administración

PARTE 2

- Manejo del cambio
- Documentos, ceremonias y roles
- Definición del Dueño del Producto
- Definición de Scrum Master
- Los Sprint y la organización general
- Organización de grandes proyectos
- Lista de producto
- Lista de Sprint
- Incremento (resultante del Sprint)
- Técnicas de estimación
- Técnicas de seguimiento y control
- Cierre de proyectos

MÓDULO 5 | INNOVACIÓN APLICADA

PARTE 1

INNOVACIÓN

- Innovación y competitividad
- Fuentes de innovación
- Razones para innova.
- Circuitos
- Procesos de innovación
- Tipos
- Modelos
- Etapas

PARTE 2

TÉCNICA

- Tormenta de Ideas
- Uso de Analogías
- Los 6 sombreros para pensar
- Relaciones Forzadas
- Matrices Combinatoria





OTROS BENEFICIOS PARA EL ALUMNO

► FECHAS DE EXÁMENES FINALES A ELECCIÓN

Dentro del plazo de 60 días a contar desde la finalización del módulo respectivo. Se proveen guías de preparación de exámenes. Existe sistema de recupero para fechas vencidas y para el caso de no alcanzar el desempeño requerido.

► GRABACIONES DE CLASE

Grabaciones de todas las clases en tiempo real, que, si bien no reemplazan la exigencia de asistencia, permiten recuperar contenidos. Se publican en el escritorio del alumno.

► SISTEMA DE SOPORTE ACADÉMICO

La totalidad de los materiales requeridos son provistos en forma física por la Escuela al inicio de cada módulo. No existe costo extra alguno para el alumno. El cursado no requiere bibliografía complementaria. A cada alumno se le provee una clave de acceso al Sistema de Alumnos en el que encontrará la totalidad del material.

► CERTIFICADOS Y DIPLOMAS

El Diploma y el Certificado Analítico se obtienen en el mismo instante en que se rinde el examen final (online y múltiple opción). La Escuela entrega Diplomas y Certificaciones conmemorativos y complementarios.



© Fundación Dinamai para Escuela de Ejecutivos. Cursos y programas no adscriptos a la enseñanza oficial. Fundación Dinamai y "PresencialOnline" y sus correspondientes iso-logotipos son marcas registradas
© 2017- Todos los programas y elementos gráficos poseen propiedad intelectual reservada. Quedan hechos los depósitos de Ley 11.723